

金沢文化振興財団嘱託職員採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな			写真
	(男・女)			
2. 生年月日	昭和・平成 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。 ・ 写真裏面に、氏名を記載してください。
	(申込日現在 歳)			
3. 現住所	〒 —			令和 年 月 撮影
	—			
4. 連絡先	(電話番号) — —		(携帯電話) — —	
	—		—	
5. 学 歴 <small>(最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)</small>	学校名称	学部・学科 専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	修学区分
	最 終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
6. 職 歴 <small>(現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)</small>	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	就労の形態
	現 在		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
7. 免許・資格等 <small>(取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「見込」と記入してください。運転免許、語学、学芸員資格等を記入してください。)</small>	名 称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)	発行者 (必ず記載してください。)
8. 自己適性 <small>(自分に適していると思われる業務に○をつけてください。)</small>	※複数選択可			
	電話、窓口の応対 ・ 資料整理 ・ パソコン業務 ・ その他 ()			

【裏面も忘れず記入してください。】

<p>9. 志望理由 (具体的に記入)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>10. 自己PR</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>11. 採用後にや てみたい仕事と その理由</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>【署名欄】 私は、金沢文化振興財団嘱託職員採用試験を受験したいので申し込みます。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">(自署)</p> <p>記載日 令和 年 月 日 氏名 _____</p>	

(記入上の注意)

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。
(鉛筆やこすると消えるペン (フリクション等) は不可)
2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。(訂正印不要)
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。